

Checkliste für ein erfolgreiches Vorstellungsgespräch

#01 Falsche oder unpassende Kleidung

Informiere dich über den Dresscode des Unternehmens und plane dein Outfit am Vortag.

#02 Mangelnde Vorbereitung auf das Unternehmen

Recherchiere über Produkte, Dienstleistungen und die Geschichte des Unternehmens.

#03 Desinteressiertes Auftreten

Halte Augenkontakt, nicke und stelle Fragen, um Interesse zu zeigen.

#04 Negative Äußerungen über frühere Arbeitgeber

Konzentriere dich auf positive Aspekte und was du gelernt hast.

#05 Unpünktlichkeit

Sei fünf bis zehn Minuten früher da, um Pünktlichkeit zu demonstrieren.

#06 Unsicherheit bei der Gehaltsfrage

Recherchiere übliche Gehälter in der Branche und sei vorbereitet.

#07 Übermäßige Nervosität

Atme tief durch, sprich langsam und konzentriere dich auf klare Antworten.

#08 Zu selbstsicheres Auftreten

Finde die Balance zwischen Selbstsicherheit und Bescheidenheit.

#09 Unklare oder schwammige Antworten

Bereite präzise Antworten auf typische Fragen vor.

#10 Keine Rückfragen stellen

Bereite einige durchdachte Fragen vor, um Interesse zu zeigen.

#11 Unterbrechen des Interviewers

Lasse den Interviewer immer ausreden, bevor du antwortest.

#12 Falsche Angaben im Lebenslauf

Sei ehrlich und authentisch in deiner Bewerbung und im Gespräch.

#13 Mangelnde Kenntnis über die ausgeschriebene Stelle

Studiere die Stellenbeschreibung und bereite Beispiele vor, wie du die Anforderungen erfüllst.

#14 Zu viel Fokus auf persönliche Bedürfnisse

Zeige, wie du dem Unternehmen von Nutzen sein kannst.

#15 Unangemessenes Verhalten

Halte dich professionell und respektvoll, sei freundlich, aber formell.

#16 Mangelnde Körpersprache

Setze dich aufrecht hin, halte Blickkontakt und lächle gelegentlich.

#17 Zu wenig Begeisterung

Zeige deine Motivation und Begeisterung für die Position.

#18 Unprofessionelle E-Mail-Kommunikation

Verwende eine seriöse E-Mail-Adresse und überprüfe die Rechtschreibung.

#19 Fehlender Fokus auf Teamfähigkeit

Betone deine Fähigkeit zur Teamarbeit mit konkreten Beispielen.

#20 Kein Follow-up nach dem Gespräch

Sende eine kurze Dankes-E-Mail nach dem Gespräch.

Diese Checkliste soll dir helfen, Vorstellungsgespräche deine Gelegenheit zu nutzen, potenzielle Arbeitgeber von deinen Fähigkeiten und deiner Persönlichkeit zu überzeugen. Mit einer guten Vorbereitung und der Vermeidung typischer Fehler im Vorstellungsgespräch hast du dafür die besten Chancen.