

## **Assistenz der Geschäftsführung mit Aufstiegschancen (m, w, d)**

Die Rainer Hotelmanagement GmbH betreibt in Österreich und Deutschland sieben Hotels mit einer Gesamtkapazität von 2.336 Betten.

Zur Umsetzung unseres Expansionskurs suchen wir eine/n Assistent:in des General Managers Österreich mit Dienort Wien.

### **Ihre zukünftigen Aufgaben:**

- Stellvertretung des General Managers
- Gewährleistung eines reibungslosen Hotelbetriebs und Gastgeberfunktion
- Analyse und Überarbeitung der bestehenden Software-Landschaft
- Erstellung, Umsetzung und Nachverfolgung von Budgets und Konzepten
- Analyse der monatlichen Auswertungen und Reports
- Qualitätsmanagement und Führung der Mitarbeiter

### **Unsere Anforderungen:**

- Abschluss im Hotelmanagement (Bachelor), Berufsbildende Lehranstalt für Tourismus oder Lehre zum Hotel- und Restaurantfachmann mit langjähriger Praxiserfahrung
- Erfahrung als Operations Manager:in wünschenswert
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und unternehmerisches Denken und Handeln
- Starke EDV-Affinität, ACCOR Erfahrung von Vorteil
- Kommunikationsstärke und Führungserfahrung
- Leidenschaft für die Arbeit am Gast
- Organisationstalent und Lösungsorientierung
- Bereitschaft zu Reisetätigkeit Deutschland und Österreich

### **Wir bieten:**

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Sehr professionelles und kollegiales Team
- Mitarbeiterparkplatz
- Kostenlose Verpflegung inkl. Getränke
- Mitarbeitererevents
- Umfassende Trainings und Schulungen
- 1x pro Jahr kostenlose Übernachtung inkl. Halbpension für 1-2 Nächte mit Ihrer Begleitung in jedem der 12 Symposium Hotels ab einem Jahr Zugehörigkeit

- Deutlich vergünstigte Zimmerpreise für Ihre Familie und Freunde im Rainers Hotel Vienna
- Für diese Position ist abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung ein Jahresbruttogehalt ab EUR 60.000 plus leistungsorientierter Vergütung vorgesehen